

**Profil de Poste**

No de Document: F6.2.1-1

Date: 2019-01-31

**Titre de la fonction**

**Département**

**Horaire de travail**

**Centre Arnprior**

**Couturière**

**Production**

**Lundi au vendredi : jour**

**AAM**



**AAI**



**AUTRE :** \_\_\_\_\_



**Rôle**

Sous l'autorité du superviseur de production et/ou du chef d'équipe, le/la titulaire du poste effectue toutes les étapes nécessaires à l'assemblage des diverses pièces cousues à partir de dessins techniques et/ou de procédures préétablies de l'entreprise. Il/Elle est responsable de l'équipement dont il/elle a la charge. Il/Elle doit respecter les normes de qualité en vigueur et les règlements de santé et de sécurité.

**Responsabilités**

- Couper et préparer les différents matériaux nécessaires;
- Assembler/coudre les pièces ensemble;
- Installer les grommets;
- Respecter et appliquer les procédures se rapportant à son travail;
- Vérifier la conformité des pièces et apporter les correctifs requis, si nécessaire;
- Expédier les pièces et les feuilles de route à l'opération suivante;
- Voir à la maintenance autonome de ses équipements;
- Effectuer toutes autres tâches demandées par son supérieur.

***Qualité***

- Respecter les normes et règles de l'entreprise, dont les normes relatives au AS9100 lorsque requis.

***Santé et sécurité***

- Respecter les normes de santé et de sécurité au travail de l'entreprise.

**Exigences et compétences recherchées**

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou l'équivalent;
- Expérience en couture dans un environnement manufacturier (un atout) ou expérience pertinente;
- Savoir lire et interpréter les plans, les dessins et les instructions;
- Connaissance des spécifications aéronautiques et des procédures de qualité (un atout);
- Savoir utiliser des instruments de mesure (vernier, micromètre, etc.).

**Habilités et comportements**

- Posséder une dextérité manuelle dans des tâches requérant de la haute précision;

**Profil de Poste**

No de Document: F6.2.1-1

Date: 2019-01-31

- Avoir une bonne acuité visuelle;
- Être autonome, débrouillard et démontrer de la proactivité;
- Être organisé (respect des priorités et des échéances);
- Avoir un esprit d'équipe.

J'ai lu, je comprends et j'accepte l'ensemble de mon rôle et de mes responsabilités à l'intérieur de ce poste :

Nom : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

Date : \_\_\_\_\_